Согласовано «Утверждено»

Председатель ПК Заведующий МДОУ детского сада № 37

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Кушпит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Самойлова

 Приказ № 70«О» от 17.10.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противодействии коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 общеразвивающего вида п. Пушной**

**муниципального образования Кольский район Мурманской области**

Принято на общем собрании работников ДОУ

 Протокол № 1 от 15.10.2021г.

.

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции и иных правонарушений в МДОУ детском саду № 37 (далее – Положение) разработано на основе  Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в МДОУ детском саду № 37 (далее по тексту – ДОУ), правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

 **Коррупция -** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции –** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий. Указаны направления и цели такой деятельности: а) предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); б) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

 **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

 **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъек­тами антикоррупционной политики являются: коллектив ДОУ; воспитанники и их родители (законные представители); физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг воспитанникам ДОУ.

 **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

**1.4. Основные принципы противодействия коррупции**:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности ДОУ;

-неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и

других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

2.1.В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

 2.1.1Формирование у работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

 2.1.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ  на предмет соответствия действующему законодательству;

 2.1.3.проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции;

2.1.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ;

2.1.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. Создание механизма взаимодействия ДОУ с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Координация деятельности ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

3.3.Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности ДОУ;

3.5. Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности ДОУ;

3.6. Создание условий для уведомления работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников  администрации ДОУ и Рабочей группы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции (далее по тексту – Рабочая группа);

4.2. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.3. В состав рабочей группы входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители работников ДОУ.

4.4. Состав Рабочей группы рассматривается на общем собрании коллектива ДОУ, фиксируется в протоколе, утвержда­ется приказом заведующей.

4.5. Члены Рабочей группы избирают председателя, председателем из состава Рабочей группы назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.6. Полномочия членов Рабочей группы:

**Председатель:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, и родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль  за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

**Заместитель председателя:**

-в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

**Секретарь:**

- принимает сообщения работников детского сада, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в ДОУ;

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

**Члены Рабочей группы:**

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.7. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

4.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.9. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.11. Полномочия Рабочей группы:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ДОУ руководителю учреждения.

- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду;

- принимают заявления, осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему  ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.12. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**5. Взаимодействие**

 5.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции;

 - с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции:

 - с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;

 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

6.1. Работники ДОУ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

 **7. Внесение изменений**

7.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим детского сада осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.