|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Согласовано:  Председатель профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Кушпит | Утверждено:  Приказом № 78 от 31 10. 2021г.  Заведующий МБДОУ № 37  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Самойлова | |  |

**ПЛАН** **мероприятий по противодействию коррупции**  **в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение № 37 н.п. Пушной Кольского района Мурманской области на 2021 - 2024 г.**

**Цель:** создание и использование организационно – правовых механизмов нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ № 37; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МДОУ.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информированию о деятельности МДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | постоянно |
| 1.2 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях. | Заведующий  старший воспитатель | В течение года |
| 1.3 | Проведение разъяснительной работы с работниками МДОУ о положении законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятке. | Заведующий  Старший воспитатель | В течение года |
| 1.4 | Активация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующий  Старший воспитатель  Члены комиссии по распределению стимулирующей | В течение года |
| 1.5. | Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Заведующий  Старший воспитатель | В течение года |
| 1.6. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Заведующий | При поступлении на работу |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Заведующий | постоянно |
| 1.8. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Заведующий | постоянно |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества в МДОУ | Завхоз | Октябрь-ноябрь |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение учебных занятий;  - организация питания воспитанников4  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра | постоянно |
| 2.4. | Совещание с педагогами МДОУ об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | Заведующий | В течение года |
| 2.5. | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп | 1 раз в год |
| 2.6. | Совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | Заведующий | в течение года |
| 2.7 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами | Заведующий | I раз в квартал |
| 2.8 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Начальник хоз.отдела | I раз в квартал |
| 2.10 | Обеспечение сохранности здания и его имущества, целевого и эффективного использования | Начальник хоз.отдела | I раз в квартал |
| 2.11 | Разработка и опубликование планов-графиков, размещение заказов на официальном сайте МБДОУ | Заведующий | В течение года |
| 1. **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:   * оформление стендов в МБДОУ, * проведение выставки рисунков «Я и мои права», * проведение НОД «Я и мои права» (подготовительная группа), * обсуждение проблемы коррупции среди работников МДОУ | Старший воспитатель, воспитатели | Ежегодно декабрь |
| 3.2. | Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть…» | Ответственный за профилактику | октябрь |
| 3.3. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по ознакомлению с личными правами и обязанностями ребенка, родительских собраний, тематических конкурсов рисунков) | Старший воспитатель, воспитатели групп | По годовому учебному плану |
| 3.4 | Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Заведующий, ответственное лицо | В течение года |
| 3.5. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Заведующий, ст. воспитатель, ответственное лицо | Сентябрь |
| 4**.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Заведующий | В течение года |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Старший воспитатель | Ежегодно январь, февраль |
| 4.3. | Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финасово-хозяйственной деятельности | Заведующий, ответственный за ведение сайта | Июнь |
| 4.4 | Размещение на сайте ДОУ информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции (тел горячей линии) | Старший воспитатель | В течение года |